Евроцемент

СОДЕРЖАНИЕ

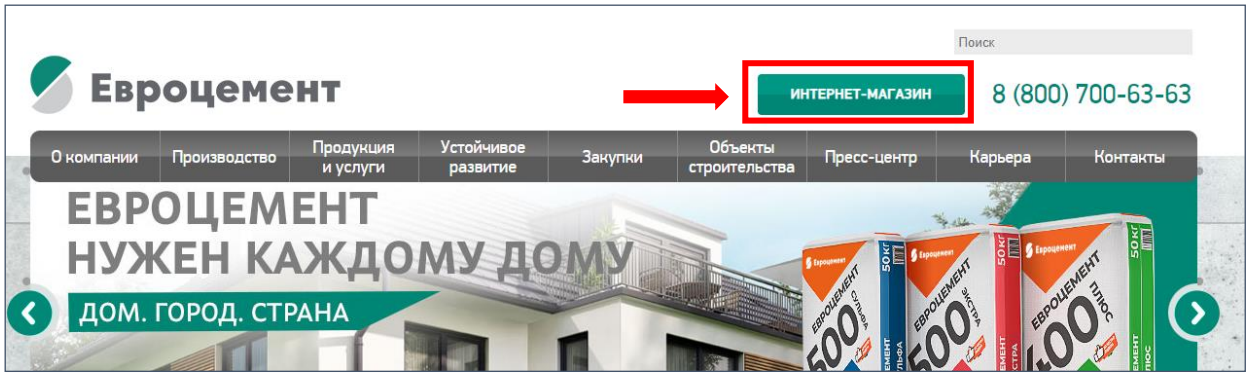
1. Создание Личного кабинета для контрагента (для новых пользователей)……стр.2
2. Авторизация клиента в Личном кабинете……стр.3
3. Выполнение заказа через Личный Кабинет……стр.5
4. Дополнительные параметры упаковки……стр.7
5. Добавление грузополучателя……стр.8
6. Добавление адреса доставки уже существующему грузополучателю……стр.9
7. Добавление доверенностей при авто заявках……стр.9
8. Повтор заявки……стр.10
9. Техническая ошибка……стр.11

Евроцемент

Инструкция по работе с Личным Кабинетом

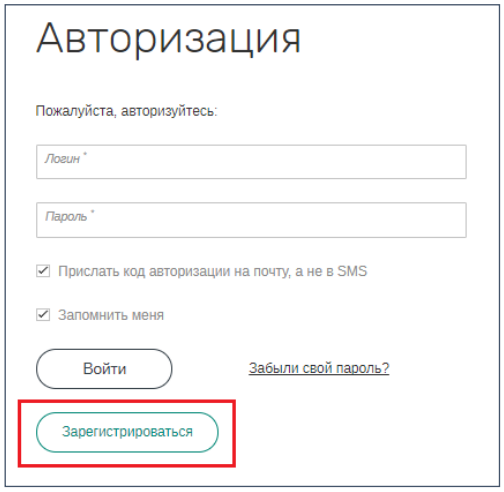
Создание Личного кабинета для контрагента:

1. **Зайти на официальный сайт «Евроцемент груп»** и нажать на кнопку «Интернет-магазин».

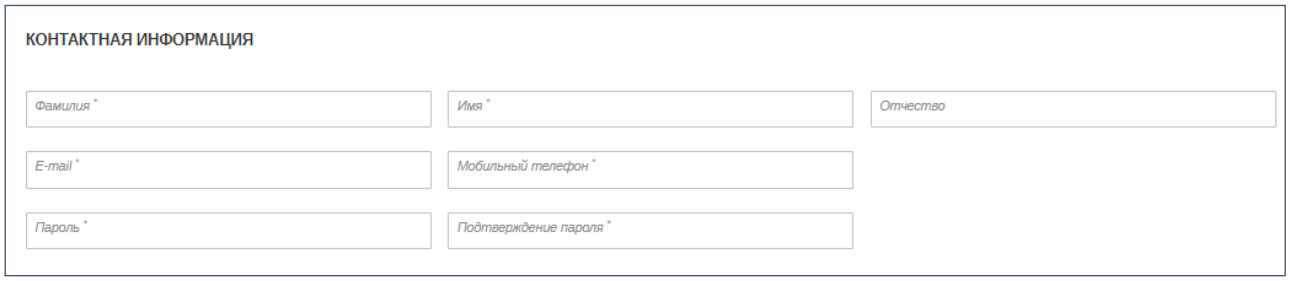


• На сайт интернет-магазина нажать на иконку человечка в правом верхнем углу

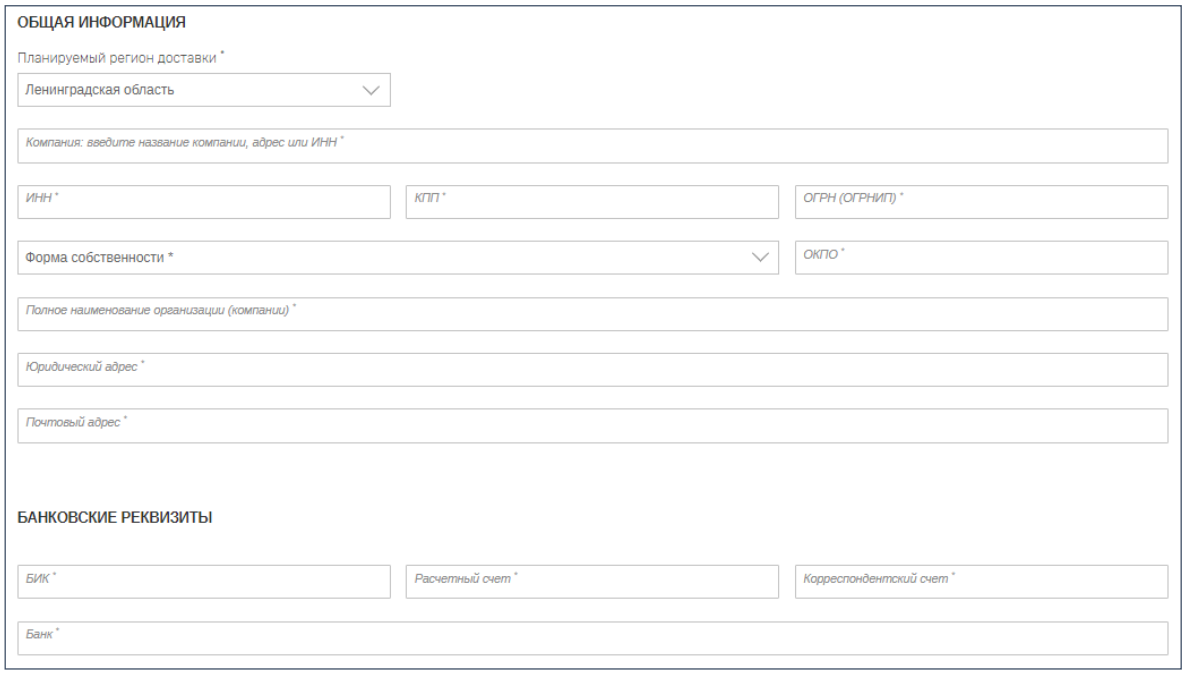
Откроется окно авторизации - нажать «Зарегистрироваться»



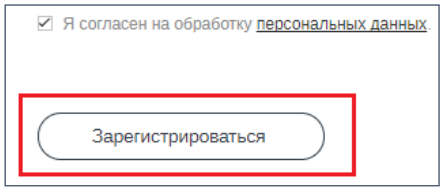
• Заполнить форму регистрации. В первой части формы регистрации указать контактные данные сотрудника регистрируемой компании



• Заполнить реквизиты компании



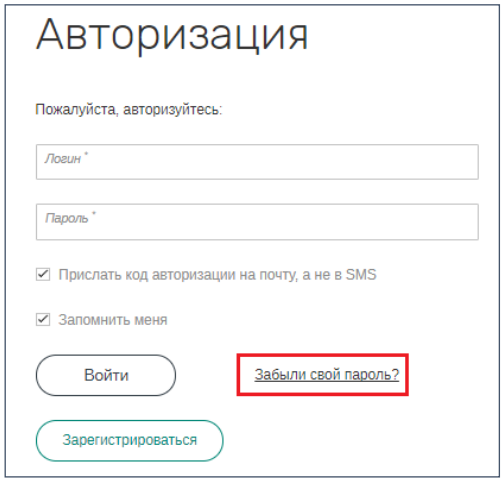
• После заполнения всех обязательных полей нажать на кнопку «Зарегистрироваться»



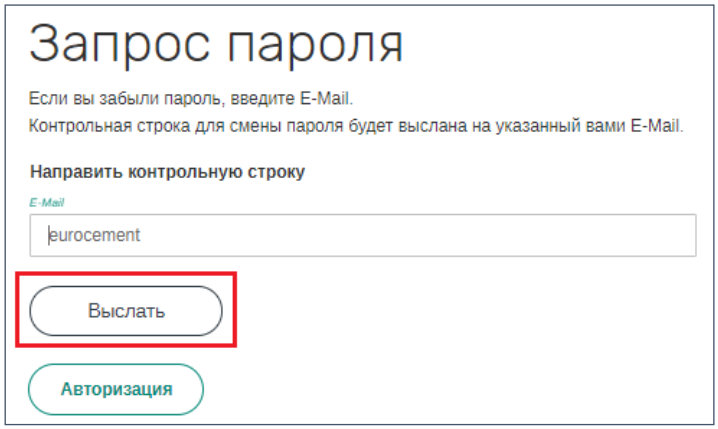
• После получения сообщения об успешной регистрации в личном кабинете можно заходить в него с логином и паролем, указанными при регистрации

2. Авторизация клиента в Личном кабинете

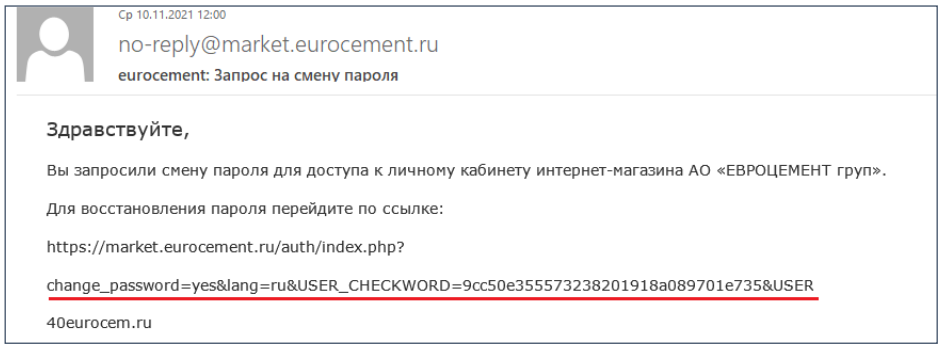
• Зайти на сайт market.eurocement.ru
• Нажать на иконку человечка в правом верхнем углу – откроется окно авторизации
• Нажать на кнопку «Забыли свой пароль»



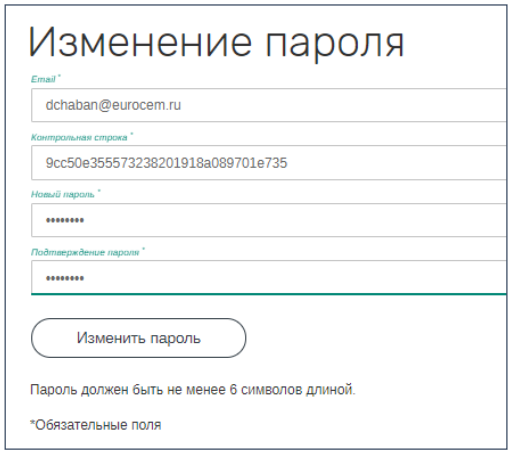
• Ввести в поле e-mail адрес, указанный в заявке на создание ЛК, и нажать «Выслать»



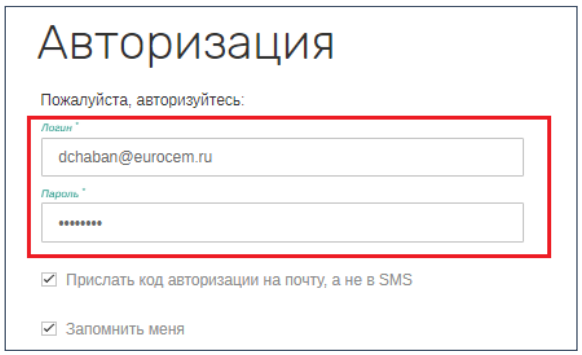
• Перейти по полученной ссылке



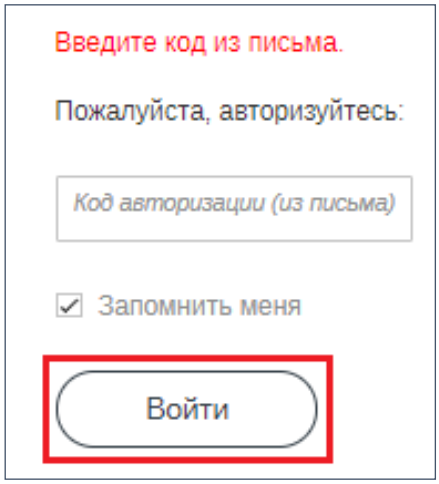
• И установить пароль



• Вернуться в окно авторизации, ввести логин (почту) и пароль

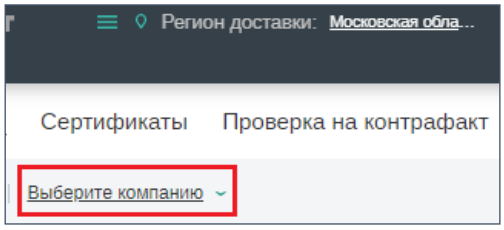


• Указать код авторизации, полученный по SMS или по электронной почте

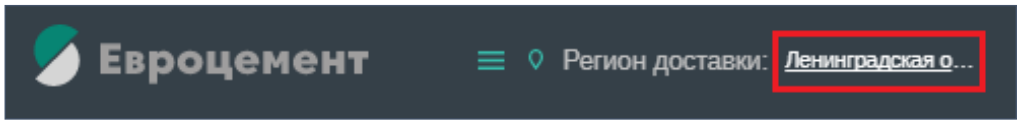


3. Выполнение заказа через Личный Кабинет

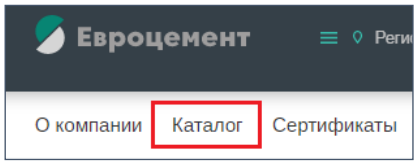
• Если к вашему ЛК подключено несколько компаний, выбрать нужную



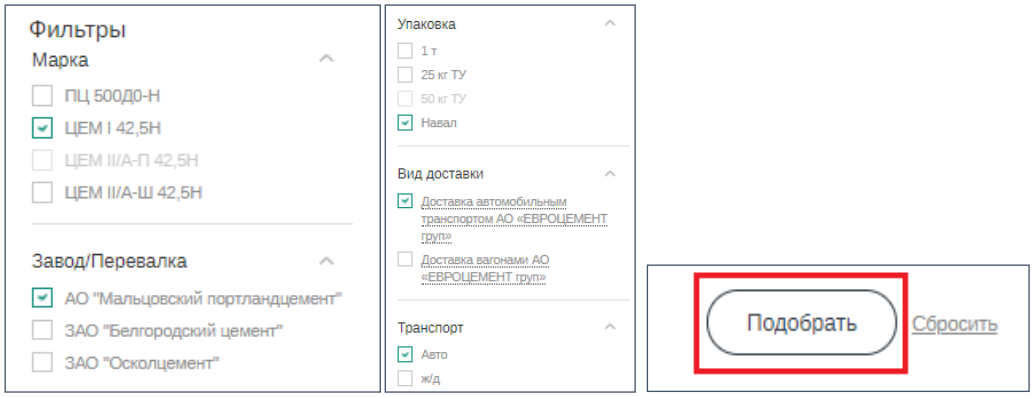
• Выбрать сверху на темно-серой полоске Регион Доставки - без него не подтянутся договор и цены



• На главном экране зайти в раздел «Каталог», далее «Цемент для производства товарного бетона»

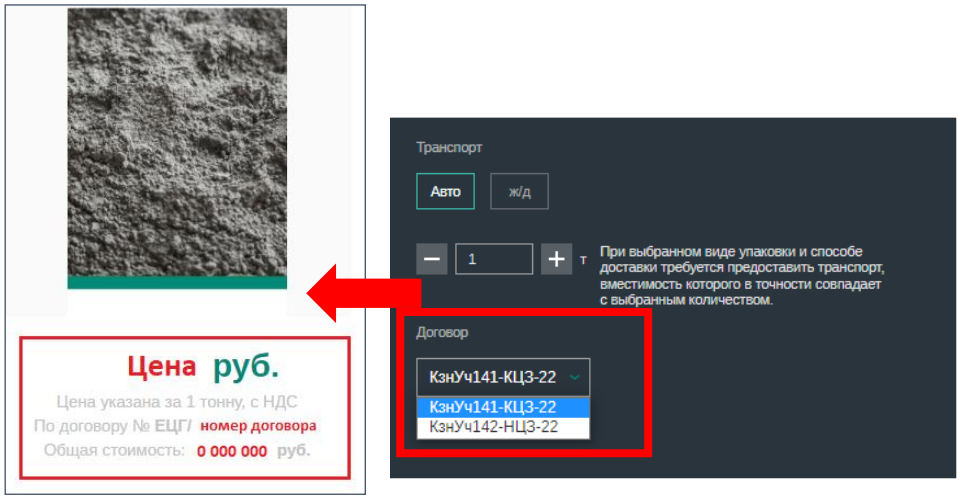


• Проставить фильтры марки, завода, упаковки, вида доставки и транспорта. Нажать «Подобрать»

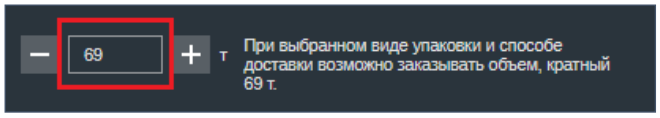


• Проверить корректность цены и нажать «Купить»

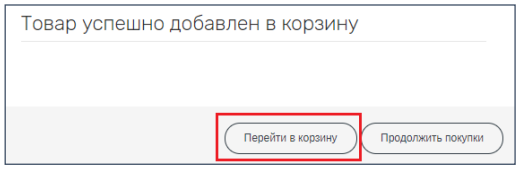
• На следующем экране проверить номер договора или выбрать нужный, если есть такая опция.



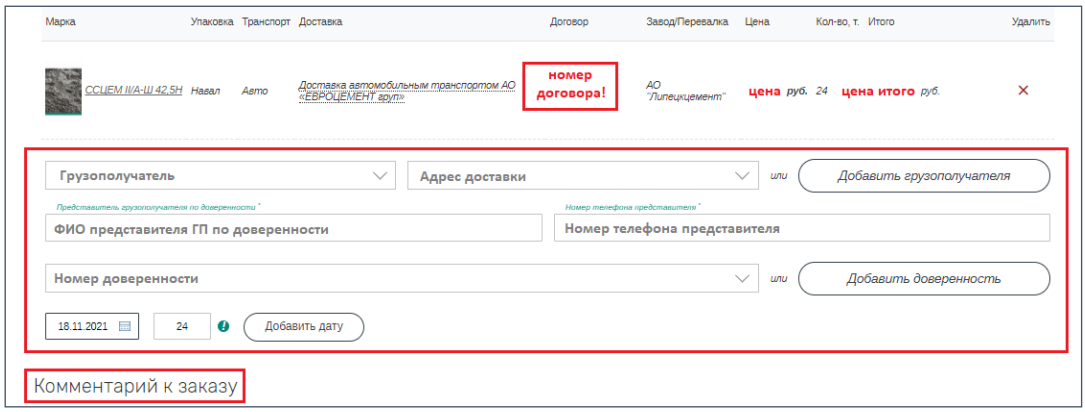
• Далее необходимо проставить нужный тоннаж.



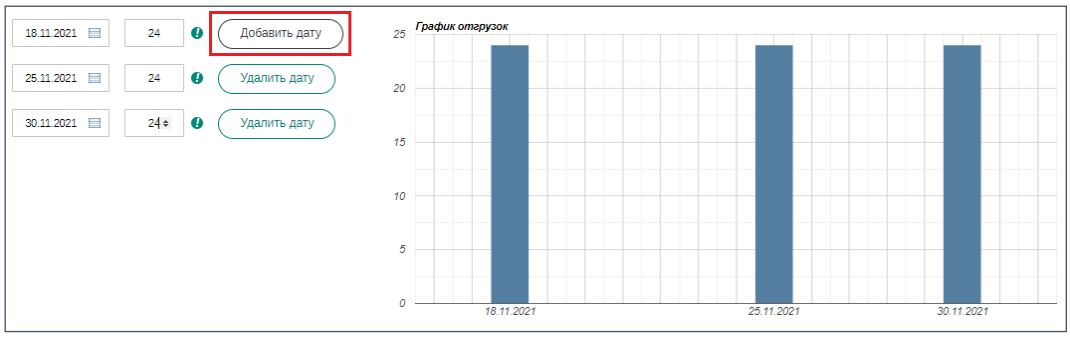
• «Добавить в заказ», «перейти в корзину»



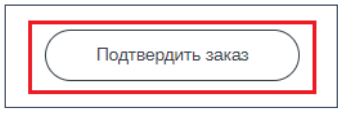
• В корзине проставить грузополучателя, дату отгрузки, доверенность (при доставке машинами «Евроцемент груп») и комментарий (если он есть)



• Если есть необходимость, создать график отгрузки через кнопку «добавить дату»



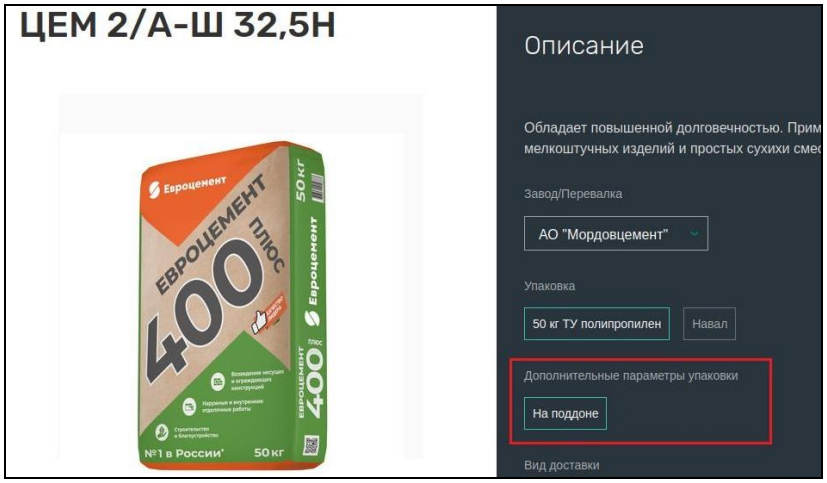
• Подтвердить заказ



При доставке ЖД необходимо выбрать код станции Грузополучателя, если их более одного. Если код станции один, он подтянется автоматически.

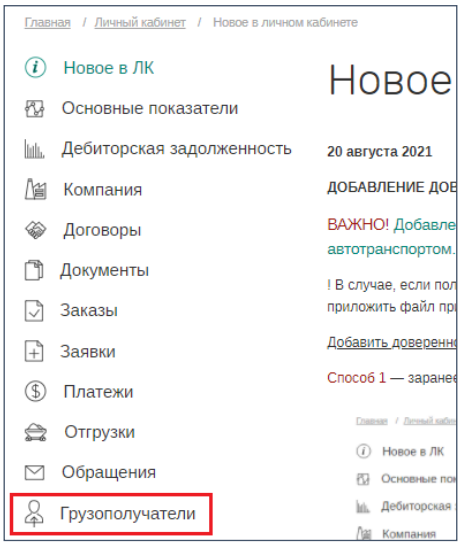
4. Дополнительные параметры упаковки (возвратные/невозвратные поддоны)

Выбор модификации осуществляется в карточке товара, после нажатия кнопки «Купить».

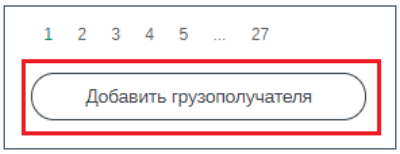


5. Добавление грузополучателя

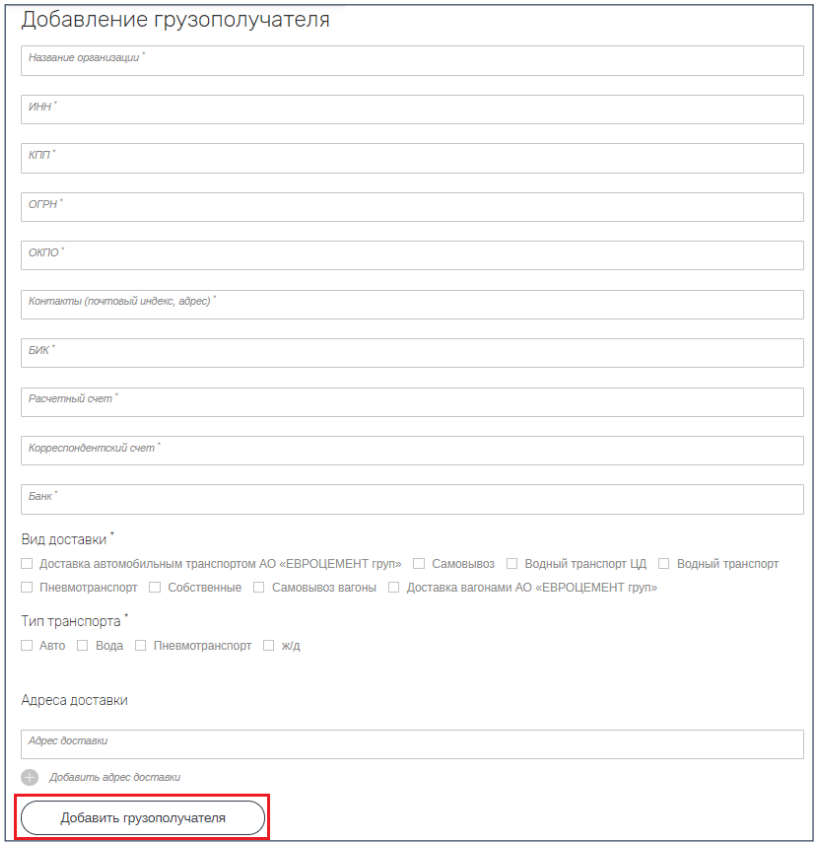
• Зайти в иконку человечка, в главном меню с левой стороны выбрать раздел «Грузополучатели»



• Спуститься в самый низ страницы и нажать «Добавить грузополучателя»

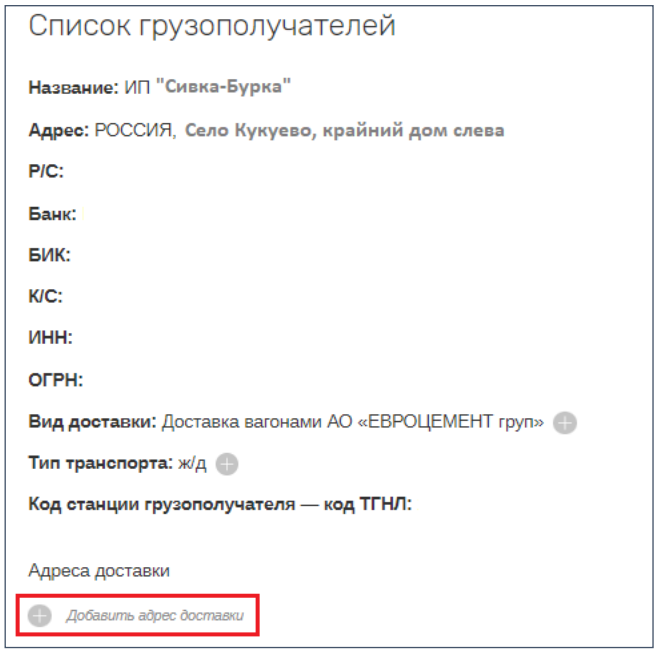


• Добавить нового грузополучателя, заполнив все необходимые данные (Далее дождаться валидации).



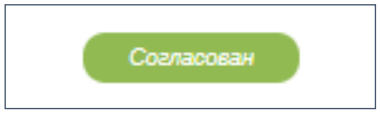
6. Добавление адреса доставки уже существующему грузополучателю

• В меню «Грузополучатели» найти необходимого. Под всеми уже занесенными адресами будет кнопка «Добавить адрес доставки»



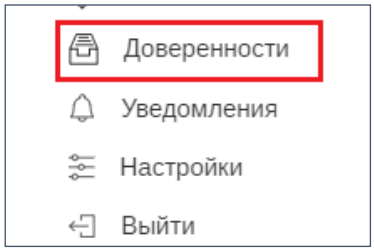
• Добавить новый адрес доставки к уже существующему грузополучателю, заполнив все необходимые данные

• Дождаться валидации

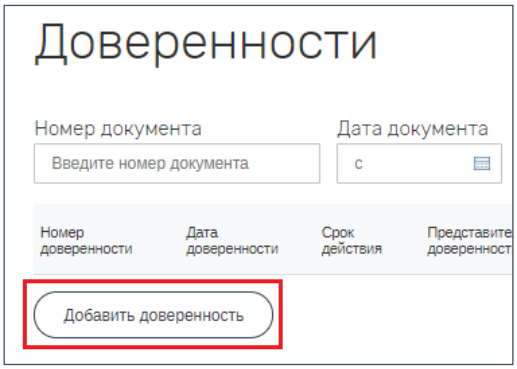


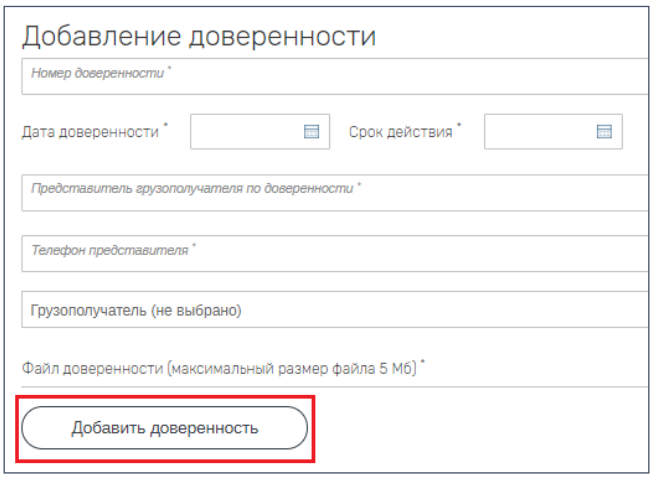
7. Добавление доверенностей при авто заявках

• Нажать на человечка в правом верхнем углу
• С левой стороны выбрать меню «Доверенности»



• Заполнить форму и нажать «Добавить доверенность». (Номер доверенности – произвольный. Дата доверенности автоматически проставляется текущим числом. При выборе грузополучателя на этапе заказа, будут автоматически подтягиваться те доверенности, которые были заведены на него и доверенности без ГП)

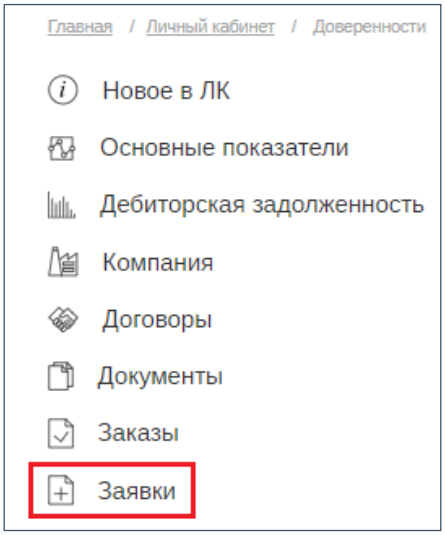




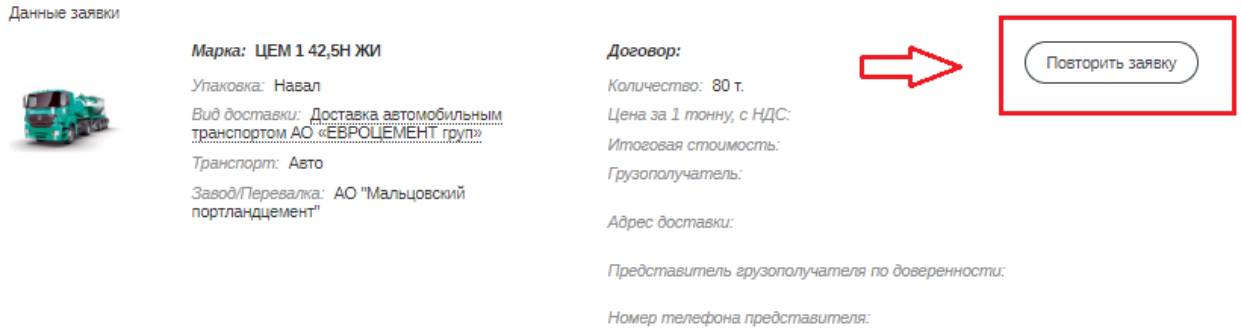
При оформлении заказа в «Моей корзине». Если вы не видите нужной доверенности в выпадающем списке доверенностей или еще не добавили ни одного файла, нажмите на кнопку «Добавить доверенность» и откроется форма, в которой необходимо заполнить все поля, приложить файл, нажать на «Добавить доверенность» и она появится в списке для выбора прямо на этапе «Корзины».

8. Повтор заявки

• Нажать на иконку человека, выбрать раздел «Заявки»



• Выбрать нужную заявку, нажать на нее и выбрать «Повторить заявку»



• Внести в заявку необходимые изменения.

9. Техническая ошибка

Если техническая ошибка заключается в отсутствии необходимого договора или некорректной цене по нему необходимо прислать заявку на lofrei@eurocem.ru в формате:

ИНН контрагента	E-mail пользователя	Номер договора	Регион отгрузки	Завод	Марка цемента	Упаковка	Вид доставки

(Если такая проблема наблюдается на регионах Москва/МО, СПб/Ленобласть, необходимо в первую очередь поменять регион. Если стоит Москва, поставить МО или наоборот – если стоит МО, поставить Москву. Если стоит СПб, поставить Ленобласть, если стоит Ленобласть, поставить СПб. Есть большая вероятность, что проблема решится. Это связано с внутренними нюансами системы)

На одного закупщика можно зарегистрировать несколько компаний.

От одной компании могут работать несколько закупщиков, если у каждого есть своя почта.